

# **Istruzioni per l'uso della piattaforma WebConcorsi**

## Indice

1	Introduzione.....	3
1.1	Pagina iniziale .....	3
1.2	Registrazione/Autenticazione al sistema .....	4
1.2.1	Compilazione form di registrazione .....	4
1.2.2	Modifica account .....	6
1.2.3	Modifica password .....	6
2	Guida all'uso delle funzioni .....	8
2.1	Elenco concorsi e selezioni.....	8
2.2	Candidatura al concorso e selezione.....	8
2.3	Ricezione mail di conferma.....	16
2.4	Comunicazioni inerenti il concorso/selezione .....	16

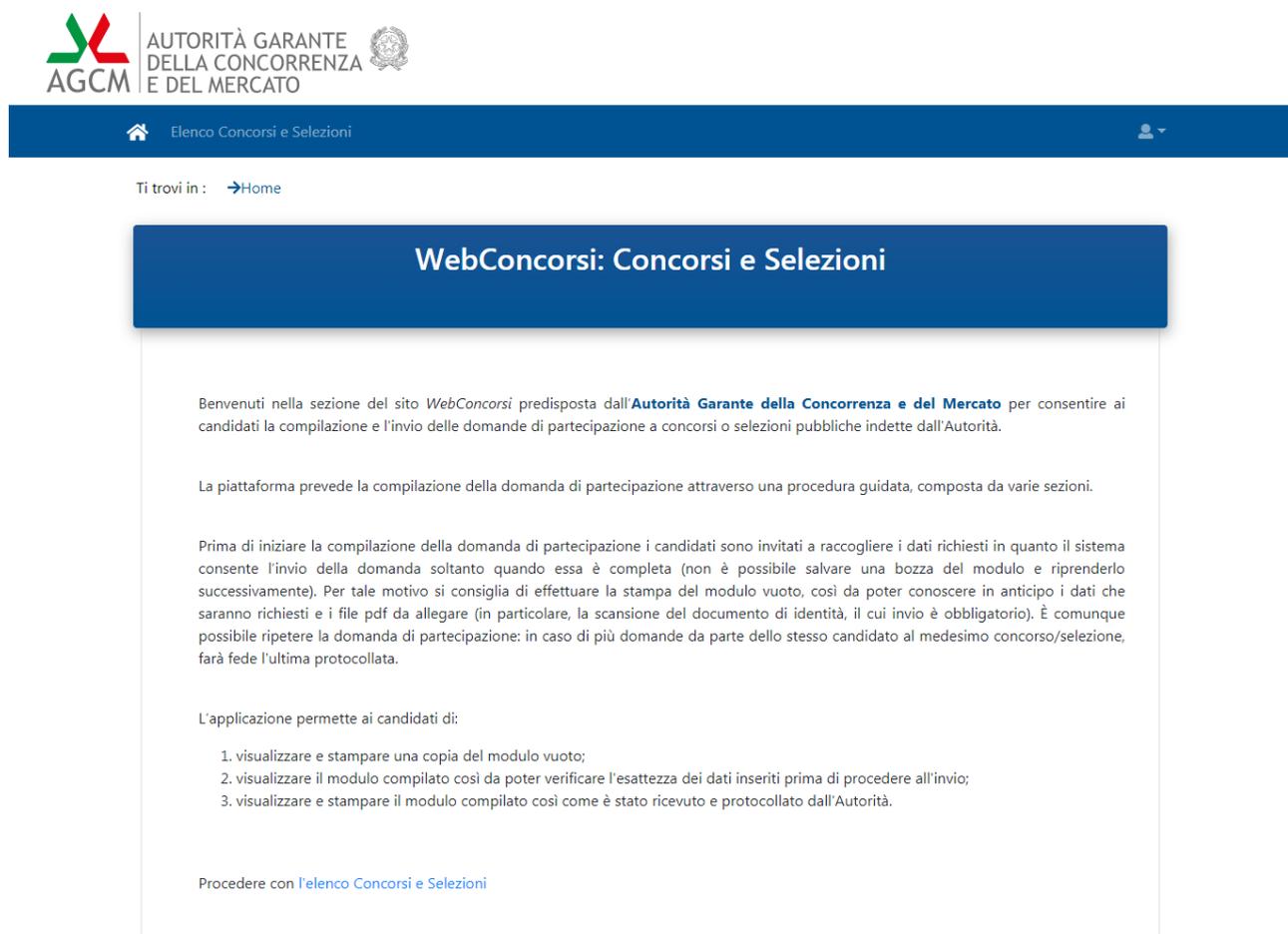
# 1 Introduzione

Il presente manuale descrive le modalità per l'uso della piattaforma internet WebConcorsi messa a disposizione delle persone interessate a candidarsi ai concorsi o selezioni pubbliche indette dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM).

## 1.1 Pagina iniziale

Attraverso il sito <https://www.agcm.it> (sezione “Autorità trasparente”/ “Bandi di concorso”, oppure “In evidenza”), il candidato accede ad una pagina iniziale (“Home”) contenente informazioni di base sulle funzionalità dell'applicativo e su come compilare la domanda di partecipazione.

Figura 1 - Pagina iniziale



In caso di primo accesso, è necessario effettuare la registrazione selezionando l'icona  presente in alto a destra.

Dal fondo di tale pagina iniziale è possibile selezionare la voce “Elenco Concorsi e Selezioni”, passando così alla pagina contenente l’elenco dei concorsi e selezioni per i quali è possibile candidarsi, oppure alla schermata di accesso nel caso l’utente non si sia ancora registrato.

## **1.2** *Registrazione/Autenticazione al sistema*

Per accedere alle funzionalità che consentono la compilazione on-line della domanda di partecipazione ai concorsi o selezioni, occorre prima registrarsi nell’area riservata dell’Autorità.

Tramite l’apposita icona presente nella pagina iniziale, o instradamento dalla pagina contenente l’elenco dei concorsi attivi, il candidato è condotto nell’area dove può procedere alla registrazione o - se già registrato - all’autenticazione.

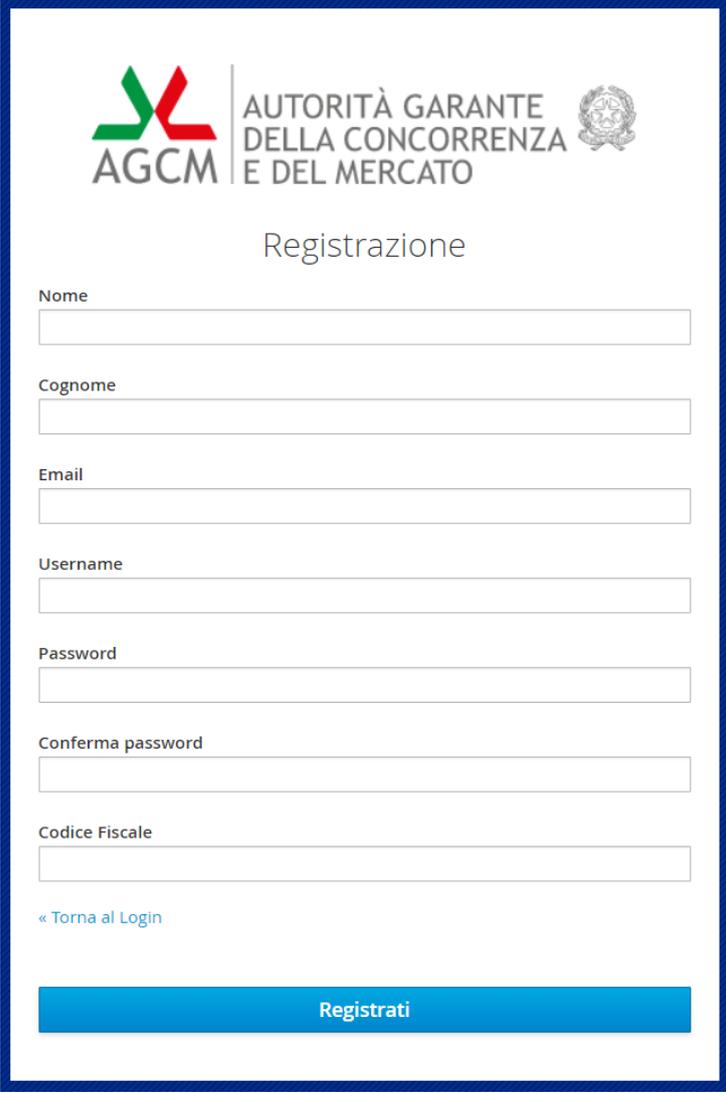


The screenshot shows the login interface for the AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato). At the top left is the AGCM logo, and to its right is the text 'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO' along with the Italian coat of arms. Below the header, there are two input fields: 'Username o email' and 'Password'. A blue link 'Password dimenticata?' is positioned below the password field. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Accedi'. Below the button, there is a link 'Nuovo utente? Registrati'.

**Figura 2 - Schermata di accesso**

### **1.2.1** **Compilazione form di registrazione**

Nel caso di primo accesso, il candidato deve registrarsi attivando il *link* “Registrati” e fornire le informazioni richieste nella pagina che sarà visualizzata.



The image shows a registration form for the AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato). The form is titled "Registrazione" and is enclosed in a blue border. At the top left of the form is the AGCM logo and the text "AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO" next to the Italian Republic emblem. The form contains the following fields: "Nome", "Cognome", "Email", "Username", "Password", "Conferma password", and "Codice Fiscale". Below the "Codice Fiscale" field is a link that says "« Torna al Login". At the bottom of the form is a large blue button labeled "Registrati".

**Figura 3 – Form di registrazione**

La *password* deve essere lunga almeno 8 caratteri, deve contenere almeno una lettera minuscola, una maiuscola, un numero e un carattere speciale scelto tra i seguenti: ; ! @ # - . \$ % ^ & \*

Al termine dell'immissione dei dati richiesti, per completare la registrazione occorrerà attivare il pulsante "Registrati" che, previa validazione di tutti i campi, completerà la procedura e invierà una *mail* all'indirizzo indicato.

La *mail* conterrà un *link* che attiverà la registrazione e consentirà l'accesso al sistema.

A questo punto si verrà reindirizzati alla pagina contenente l'elenco dei concorsi per i quali è possibile la candidatura (cfr. § 2.1).

Nei successivi accessi, il candidato dovrà indicare nella schermata di accesso *username/mail* e *password* definiti in fase di registrazione.

## 1.2.2 Modifica account

Una volta che si è registrato, il candidato potrà modificare le informazioni del proprio *account* tramite l'icona posta in  alto a destra e poi selezionando la voce "Il mio account".



### Modifica Account

\* Campi  
obbligatori

Username	<input type="text" value="mariorossi"/>
Email *	<input type="text" value="mariorossi@email.it"/>
Nome *	<input type="text" value="Mario"/>
Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="RSSMRA80A01H501U"/>

Figura 4 - Modifica Account

Il pulsante "Modifica Password" permette di accedere ad un'altra schermata dalla quale si può impostare una nuova *password*.

## 1.2.3 Modifica password

A questa funzione si può accedere sia dalla pagina di accesso (vedi figura 2) selezionando la voce "Password dimenticata?", sia dalla pagina di modifica *account* (vedi figura 4) selezionando il pulsante "Modifica Password".

## Cambia Password

Tutti campi  
obbligatori

Password	<input type="text"/>
Nuova Password	<input type="text"/>
Conferma Password	<input type="text"/>

**Figura 5 - Aggiorna Password**

La nuova *password* deve seguire le regole previste per l'immissione della prima *password* e cioè: essere lunga almeno 8 caratteri, deve contenere almeno una lettera minuscola, una maiuscola, un numero e un carattere speciale scelto tra i seguenti: ; ! @ # - . \$ % ^ & \*

A seguito della pressione sul tasto "salva" viene inviata una *email* all'indirizzo specificato.

## 2 Guida all'uso delle funzioni

### 2.1 Elenco concorsi e selezioni

Ti trovi in : [→Home](#) [→Elenco](#)

Elenco Concorsi e Selezioni					
Codice	Descrizione	Data pubblicazione	Scadenza	Link bando	Domanda
STAG080120	Selezione per 12 posizioni di praticantato della durata di 18 mesi nell'area legale	08/01/2020	09/02/2020 11:00:00	<a href="#">→</a>	<a href="#">Procedi</a>
PROVA10	prova	12/01/2020	28/01/2020 16:20:00	<a href="#">→</a>	<a href="#">Procedi</a>

**Figura 6 - Elenco concorsi e selezioni**

La schermata “Elenco Concorsi e Selezioni” presenta l’elenco dei concorsi e selezioni per i quali è possibile candidarsi.

Selezionando l’icona [→](#) posta a destra di ogni concorso, viene aperto il relativo bando di concorso / selezione.

Con il pulsante “Procedi” si accede, quindi, al relativo modulo di domanda.

### 2.2 Candidatura al concorso e selezione

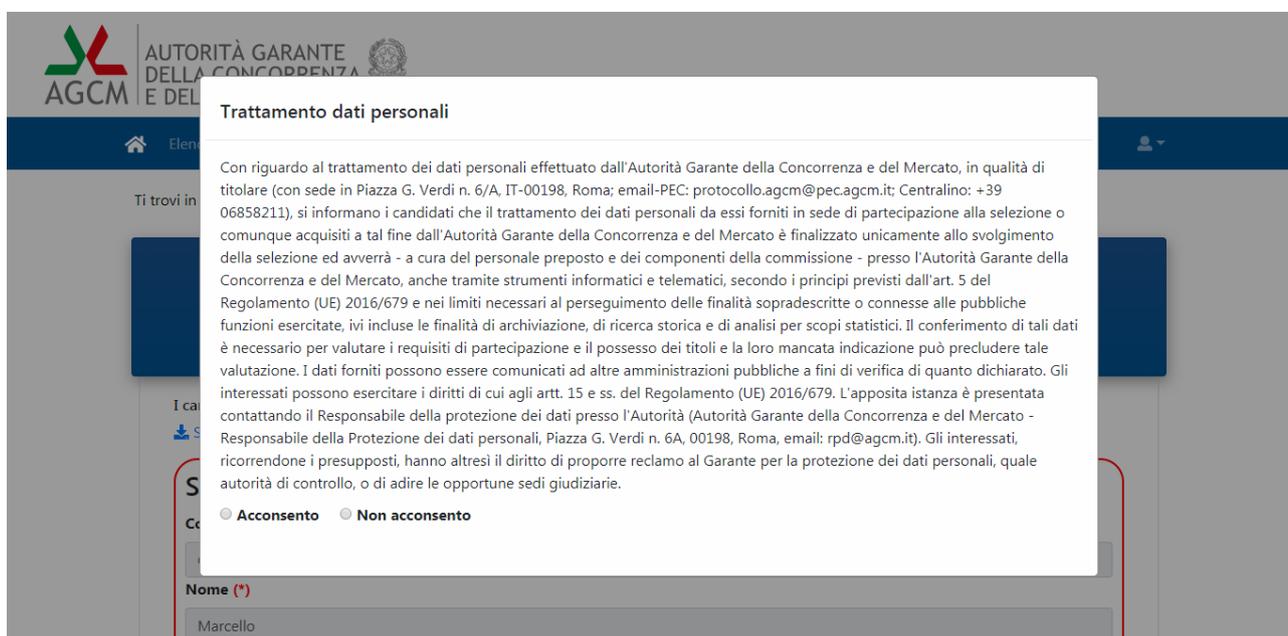
Nel caso l’utente si sia già candidato al concorso selezionato, una schermata lo avverte che una eventuale nuova domanda andrà ad annullare e sostituire quella precedente.

## ATTENZIONE

Esiste già una domanda di partecipazione alla procedura selettiva selezionata!  
Premi il pulsante "Nuova Domanda" per compilare nuovamente il modulo. In questo caso la nuova domanda annulla e sostituisce la precedente.

[Nuova Domanda](#) [Indietro](#)

Per procedere con la domanda di partecipazione il candidato deve preliminarmente acconsentire al trattamento dei dati personali.



**Trattamento dati personali**

Con riguardo al trattamento dei dati personali effettuato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, in qualità di titolare (con sede in Piazza G. Verdi n. 6/A, IT-00198, Roma; email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato è finalizzato unicamente allo svolgimento della selezione ed avverrà - a cura del personale preposto e dei componenti della commissione - presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, anche tramite strumenti informatici e telematici, secondo i principi previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità sopradescritte o connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma, email: rpd@agcm.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

**Acconsento**  **Non acconsento**

Nome (\*)  
Marcello

L'assenso esplicito al trattamento dei dati personali è condizione necessaria per procedere con la presentazione della domanda presso l'Autorità. Nel caso l'utente non acconsenta, il Sistema non permette di proseguire.

Dopo aver acconsentito, è visualizzato il modulo di domanda con le diverse sezioni da compilare.

Ciascun modulo di domanda è funzionale ad uno specifico concorso o selezione, pertanto i moduli delle varie selezioni possono presentare differenze.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco (\*) è obbligatoria, per gli altri è facoltativa.

Nel caso in cui una sezione del modulo preveda la possibilità di più inserimenti, va immesso un dato alla volta tramite il relativo pulsante di inserimento.

Per esempio, la sezione “Abilitazioni professionali” permette l’inserimento di un titolo alla volta tramite il pulsante “Inserisci abilitazioni”.

Una tabella riassuntiva mostra i dati man mano inseriti: per ciascuna riga è presente sulla destra l’icona “cestino” che ne permette l’eventuale eliminazione.

### Abilitazioni professionali

Abilitazione professionale	Data di conseguimento	Organo e sede del rilascio	
Avvocato	01/01/1980	Corte d'Appello di Perugia	
Dottore commercialista	05/12/1983	Università di Roma	

[Inserisci abilitazioni](#)

Figura 7 - Campo che prevede più inserimenti

**Inserisci abilitazione professionale** ×

**Data di conseguimento (\*)**

**Organo e sede del rilascio (\*)**

Figura 8 - Inserimento in tabella

Di seguito sono riportate, a titolo esemplificativo, alcune immagini delle sezioni e dei campi della domanda di partecipazione.

## Modulo di Domanda Selezione: PRA\_2019

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

[Scarica qui il modulo](#) con tutte le informazioni da fornire

### Scheda anagrafica del Candidato

**Cognome (\*)**

Rossi

**Nome (\*)**

Mario

**Luogo di Nascita: (\*)**

-- Nazione --

**Data di Nascita (\*)**

dd/mm/yyyy

**Codice Fiscale**

RSSMRA80A01H501U

**Indirizzo di residenza (\*)**

-- Nazione --

**CAP**

**Indirizzo (\*)**

Indirizzo di corrispondenza diverso dall'indirizzo di residenza

**Riferimento telefonico (\*)**

**Indirizzo email (\*)**

mariorossi@email.it

**PEC**

In alto a sinistra, c'è un pulsante che consente di scaricare il modulo di domanda, per consultare prima l'elenco delle informazioni da fornire (es.: date conseguimento titoli di studio; date inizio e fine esperienze professionali; denominazione e sedi di università o datori di lavoro).

## Chiede

di essere ammesso/a alla pubblica selezione di 36 giovani laureati per lo svolgimento di un praticantato di 12 mesi presso l'Autorità e manifesta il proprio interesse per l'area di riferimento:

**Selezionare una voce dall'elenco (\*)**

-- Selezionare l'area --

L'opzione per un'“Area di riferimento” particolare è prevista solo per alcune selezioni relative agli stage ed è indicata esplicitamente nel bando.

## Titolo di studio per la partecipazione alla selezione pubblica

**Laurea (\*)**

-- Selezionare il titolo --

**Titolo equipollente**

**Votazione (indicare voto ottenuto, massimo punteggio ed eventuale lode) (\*)**

/  **Con lode**

**Data di conseguimento (\*)**

dd/mm/yyyy

**Università (\*)**

**Stato e città sede dell'Università (\*)**

La casella "Titolo equipollente" deve essere selezionata nel caso in cui il titolo di studio conseguito non sia uno di quelli previsti dal bando, ma sia riconosciuto come equipollente dallo Stato italiano. Nel caso di selezione della casella, deve essere indicato il titolo conseguito e la norma che stabilisce l'equipollenza.

Il voto, espresso come voto su voto massimo, deve essere numerico a meno che il titolo non sia conseguito all'estero (equipollente). La lode è prevista solo se il voto equivale al voto massimo.

## Altro titolo di studio

Titolo	Denominazione e Argomento	Votazione	Data conseguimento	Data inizio frequenza	Istituto	Sede
--------	---------------------------	-----------	--------------------	-----------------------	----------	------

Inserisci altri titoli

Il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello che costituisce requisito di partecipazione (da indicare nella sezione precedente), deve essere dichiarato in questa sezione. I titoli che si possono indicare sono:

- LAUREA TRIENNALE
- LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE
- DOTTORATO DI RICERCA
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO
- MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO
- MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO
- CERTIFICAZIONE
- ALTRO

La votazione e la data inizio frequenza non sono obbligatori. In caso di dottorato non ancora conseguito, selezionare la casella "in corso". Se il titolo è conseguito all'estero è possibile indicare una votazione non numerica.

### Abilitazioni professionali

Abilitazione professionale

Data di conseguimento

Organo e sede del rilascio

Inserisci abilitazioni

Il candidato può soltanto selezionare una o più delle abilitazioni professionali pertinenti al bando e già proposte nell'apposito elenco.

### Esperienze qualificate

Data di inizio

Data di fine

Denominazione e sede datore di lavoro

Oggetto dell'esperienza

Inserisci esperienze

Questa sezione permette di inserire una breve descrizione (massimo 500 caratteri) delle esperienze professionali pertinenti al bando (inclusi eventuali periodi di stage). Le esperienze possono tra di loro "intersecarsi" dal punto di vista temporale e – se non sono state già concluse - è possibile, invece di indicare la "data fine", selezionare la casella "in corso".

## Conoscenze lingue europee

Lingua	Titolo	Livello	Data	Istituto
<input type="button" value="Inserisci lingua"/>				

Indicare in questa sezione i titoli relativi alla conoscenza di lingue europee. È possibile indicare "MADRELINGUA" in caso di candidati madrelingua anche in assenza di titoli.

## Vincita o idoneità di pubblico concorso

Amministrazione che ha bandito il concorso

Denominazione, titolo e numero posti (es.: Concorso per esami a 9 posti di funzionario tributario a tempo indeterminato)

Estremi del concorso (indicare la G.U. del bando di concorso Es. G.U \_ IV Serie Speciale del gg/mm/aaaa)

Inserisci altra Vincita concorso

In questa sezione è possibile indicare eventuali vincite o idoneità in altri concorsi pubblici (max: 2).

## Pubblicazioni

Indicare le pubblicazioni e fornire gli allegati in formato pdf oppure un link ad un sito pubblico

Titolo	Editore_Collana	Anno di pubblicazione	Altri autori	link alla pubblicazione	Allegato
<input type="button" value="Inserisci pubblicazione"/>					

Nei casi in cui è previsto dal bando, il candidato può sottoporre all'attenzione della commissione esaminatrice alcune proprie pubblicazioni. A fine, può indicarne il *link*, se la pubblicazione è liberamente accessibile su Internet (no siti di riviste a pagamento) e/o può effettuare l'*upload* della propria pubblicazione in formato esclusivamente pdf. Non è possibile acquisire allegati superiori ai 10Mb di dimensione.

## Allegati

Allegare alla domanda la specifica documentazione richiesta dal bando ovvero: l'abstract della tesi di laurea in materie giuridiche, economiche o statistiche, la lettera di accompagnamento con la descrizione delle finalità formative che il candidato si prefigge frequentando il praticantato. Gli allegati ammessi sono in formato pdf e non possono superare i 10Mb di dimensione.

Tipologia	Note	Allegato
-----------	------	----------

Inserisci allegato

Se il bando lo richiede (tipicamente per gli stage), in questa sezione è possibile effettuare l'*upload* degli allegati richiesti, es. *abstract* della tesi di laurea, lettera motivazionale di presentazione.

Si può eseguire l'*upload* degli allegati esclusivamente in formato .pdf. Non è possibile acquisire allegati superiori ai 10Mb di dimensione.

## Richiesta benefici per lo svolgimento delle prove di esame

Richiesta dei benefici previsti dall'Art. 20 della Legge 5 Febbraio 1992, N. 104 (allegare alla domanda la specifica documentazione richiesta dal bando)

SI  NO

In questa sezione è possibile richiedere ausilii per sostenere le prove di esame come previsto dalla legge. Selezionando "Si", è possibile effettuare l'*upload* della documentazione richiesta dal bando, in formato pdf.

## Titoli di Preferenza

Indicare il titolo

Riferimento normativo

In questa sezione è possibile indicare il possesso di eventuali titoli che comportano la preferenza a parità di punteggio.

## Dichiarazione di responsabilità

Con la sottoscrizione del presente modulo, la/il candidata/o si assume la responsabilità della rispondenza al vero di quanto in esso dichiarato, nella consapevolezza di poter incorrere, nell'ipotesi di falsità, in sanzioni penali (artt. 38; 46; 47 e 76, D.P.R. 28/12/2000, n° 445).

### Tipo documento di identità (\*)

CARTA D'IDENTITA'

### Autorità emittente (\*)

### Numero documento (\*)

### Data scadenza (\*)

gg/mm/aaaa

Upload documento di identità (fronte-retro) (\*)  Nessun file selezionato

INVIA MODULO

Pulisci

Il candidato deve fornire gli estremi di un documento di identità valido ed eseguire l'*upload* della fotocopia del documento stesso, fronte-retro. I formati accettati sono: .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .gif.

Al termine della compilazione del modulo, all'attivazione del pulsante "Invia modulo" è richiesta la conferma dell'invio della domanda di partecipazione.

Confermato l'invio della domanda, viene visualizzata una schermata di avvenuta iscrizione che indica il numero di protocollo della domanda e fornisce la possibilità di effettuare il *download* del modulo compilato.

Nota: sono necessari alcuni secondi di attesa perché si completi la protocollazione della domanda e venga visualizzato il numero di protocollo.

## 2.3 Ricezione mail di conferma

All'inoltro della domanda di partecipazione al concorso o selezione segue l'invio di una *mail* con gli estremi di protocollazione e il pdf allegato con i dati della domanda presentata.

## 2.4 Comunicazioni inerenti al concorso/selezione

Tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda avverranno al di fuori dell'applicazione WebConcorsi tramite pubblicazione sul sito [www.agcm.it](http://www.agcm.it) o altro mezzo previsto dal Bando